

¡Bienvenido! Esta guía de referencia rápida le ayudará a comenzar a usar su equipo NovaChat. Primero, encienda el equipo tocando y sosteniendo el botón correspondiente en la parte superior o lateral del equipo.

### Accediendo a los menús

Toque  para seleccionar un archivo de vocabulario o cambiar las configuraciones. Para más detalle, vea “Seleccionando cómo acceder al menú” y “Usando los menús” en la manual de NovaChat.

### Seleccionando un vocabulario

Su equipo incluye 20 archivos de vocabulario. Generalmente, el Patólogo del habla y lenguaje (PHL) que completó su evaluación recomienda un vocabulario específico, pero aún esta selección no está reflejada en su equipo. ¿Qué debe hacer?

*Opción #1:* Contacte a su PHL o consultor local de PRC-Salttillo.

*Opción #2:* Explore los vocabularios por su cuenta.

1. Seleccione **Menú > Biblioteca**.
2. Busque en la lista de vocabularios y seleccione uno de los archivos.
3. Seleccione **Abrir** y explore el archivo.
4. Repite hasta que encuentre el vocabulario deseado.

Una vez sepa qué vocabulario desea usar, el próximo paso será hacer una copia para personalizarlo.

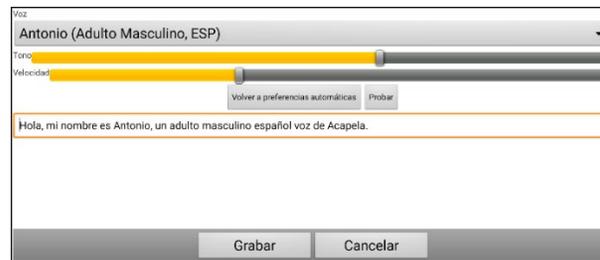
### Copiando un vocabulario para personalizarlo

Para personalizar un vocabulario, primero tendrá que crear una copia.

1. Seleccione **Menú > Biblioteca**.
2. Seleccione el vocabulario que desea copiar.
3. Toque **Duplicar**.
4. Ingrese un nombre para el archivo y toque **Grabar**.
5. El nuevo archivo debería abrirse automáticamente.

### Seleccionando una voz

1. Seleccione **Menú > Configuraciones de la aplicación > Emisión de habla > Voz > Configuraciones de voz**.
2. Seleccione la flecha de la lista de voces.



3. Seleccione una voz y toque **Probar**.
4. Continúe seleccionando y grabando voces hasta que encuentre la voz deseada. Toque **Grabar**.

### Personalizando un vocabulario

Es importante personalizar el vocabulario para la persona que usará el equipo. Puede comenzar añadiendo personas importantes, cosas favoritas (comida, bebidas, artículos de ocio), o importando información personal en la página de “Sobre mí” (que muchas veces está bajo Social o Chat).

### Activando el modo de edición

Para editar un archivo de vocabulario o cualquier recurso vinculado (páginas, botones, etcétera), primero tendrá que activar Modo de edición.

Seleccione **Menú > Modo de edición**.

Todos los botones estarán delineados y verá las palabras “Modo de edición” seguido del vocabulario actual y los nombres de las páginas en rojo en la fila inferior de teclas.

### Personalizando un botón

1. Seleccione **Menú > Modo de edición**.
2. Toque y sostenga el botón para modificarlo (o haga un clic derecho si está usando el ChatEditor™).
3. Seleccione **Editar botón**.
4. Cambie la etiqueta o el mensaje: toque el cuadro de Etiqueta o Mensaje para mostrar el teclado e ingrese el texto en el cuadro.
5. Cambie la imagen: Seleccione **Encontrar** (en el equipo) o **Buscar** o **Navegar** (en el Editor).
  - Al seleccionar **Encontrar**, abrirá una lista de categorías.
  - Seleccione una categoría para abrir una lista de imágenes. Luego, seleccione la imagen deseada. Verá la imagen entre las propiedades del botón.
  - Seleccione **Buscar** para buscar los símbolos con el nombre de la etiqueta.
6. Seleccione **Grabar**.

### Copiando y pegando un botón

Puede copiar y pegar los botones a ubicaciones nuevas. Si modifica la copia de un botón solo editará la copia.

1. Toque y sostenga el botón que desea copiar.
2. Seleccione **Copiar botón**.
3. Toque y sostenga la ubicación nueva.
4. Seleccione **Pegar botón**.

### Cambie el trasfondo de un botón o el color del margen

1. Seleccione **Menú > Modo de edición**.
2. Toque y sostenga el botón para modificar (o haga clic derecho si está usando el ChatEditor).
3. Seleccione **Editar botón**.
4. Toque la ventanilla de **Estilo**.
5. Para cambiar el color de trasfondo, seleccione **Cuerpo** y seleccione un color.
6. Para cambiar el color del margen, seleccione **Margen** y seleccione un color.

*Nota:* Añadir un margen con un color diferente puede servir como indicador visual.
7. Al terminar de realizar los cambios, seleccione **Grabar**.

## Escondiendo botones

1. Seleccione **Menú > Modo de edición > Menú > Modo de esconder**.
2. Seleccione los botones para esconder. El color cambiará a gris.
3. Seleccione **Menú > Modo de esconder** para salir del modo de esconder.

*Nota:* Para mostrar los botones nuevamente, seleccione **Menú > Modo de edición > Menú > Modo de esconder** y seleccione los botones grises para mostrarlos nuevamente. Luego, seleccione **Menú > Modo de esconder > Menú > Modo de editar** para salir.

## Cambiando cómo el equipo pronuncia una palabra

1. Seleccione **Menú > Configuraciones de la aplicación > Emisión de habla > Pronunciaci3nes**.
2. Seleccione **Menú > Nuevo**.
3. Escriba la palabra en el cuadro de Pronunciaci3n y seleccione **Pr3ximo**.
4. Deletree la palabra de forma fon3tica en el cuadro de Pronunciar como.
5. Cuando la palabra est3 pronunciada adecuadamente, seleccione **OK** y luego **Grabar**.

Para editar o borrar una palabra del diccionario, toque y sostenga la entrada y seleccione la opci3n apropiada.

## Transfiriendo archivos usando una unidad USB

Un extremo de la unidad USB incluida con su equipo se conecta al equipo y el otro extremo se conecta a una computadora.

1. Conecte la unidad USB al puerto USB en su equipo.  
*Nota:* Si el manejador de archivos del equipo abre, use la flecha de retroceder  para cerrarlo.
2. En el equipo, seleccione **Menú > Biblioteca > Menú > Importar/Exportar**.  
*Nota:* Puede abrir otra pantalla de manejo de archivos. Dependiendo de su equipo, seleccione o navegue a la unidad USB, escoja la carpeta deseada y toque **Seleccionar** u **OK**.

3. Abrirá una ventana con los archivos personalizados bajo Equipo a mano izquierda. Cualquier carpeta que ya est3 en la unidad USB aparecerá bajo Archivo de copias a la derecha.

*Para transferir archivos desde el equipo a la unidad USB:*

- Seleccione cada archivo en el equipo que desea copiar a la unidad USB.
  - Seleccione **Al archivo**, que ver3 resaltado. Se copiarán los archivos a la unidad USB. Cuando los archivos terminen de copiar, estar3 listado bajo Equipos.
4. Cuando termine de transferir archivos, desconecte la unidad USB de su equipo y guárdelo en una ubicaci3n segura y/o copie los archivos de la unidad USB a su computadora.

## Transfiriendo archivos entre su equipo y el ChatEditor

ChatEditor es el programa gratuito de PRC-Salttillo para computadoras. Para obtener el ChatEditor, descárguelo de <https://salttillo.com/products#chat-editor>.

1. En su computadora, encienda el ChatEditor.
2. Conecte un cable USB al equipo y la computadora. La pantalla mostrará el mensaje "Modo de transferencia".
3. En el Editor, seleccione **Biblioteca** y **Transferir**.
4. Seleccione **Vocabularios al equipo y del equipo**.

Desde la pantalla de Transferencia, copie archivos de vocabularios personalizados del equipo al Editor o del Editor al equipo.

## Copiando archivos del equipo al ChatEditor

1. Desde la pantalla de transferencias, seleccione los archivos de vocabulario que desea transferir a la computadora.
2. Seleccione el botón de **Al editor**.
3. Cuando complete la transferencia, el nombre del archivo estar3 listado entre Vocabularios en la secci3n de Transferencia. Seleccione **OK**.
4. Cuando termine de transferir los archivos, desconecte el cable USB entre el equipo y la computadora.

## Copiando y restaurando sus vocabularios mediante configuraciones

Puede hacer copias y restaurar todas las configuraciones de usuario, incluyendo excepciones a pronunciaci3nes, abreviaciones y el predictor de palabras, así como de todos los perfiles en los vocabularios. Para comenzar, seleccione **Menú > Configuraciones de aplicaci3n > Sistema > Copia de usuario/Restaurar**. Aparecerá el menú de Copia de usuario/Restaurar. *Nota:* Si abre el manejador de archivos de su equipo, toque la flecha de **Retroceder**  para cerrarlo.

## Copiando los datos de usuario a un equipo

1. Desde el menú de Copia de usuario/Restaurar, seleccione **Copia de usuario**. Abrirá un teclado y ver3 el nombre automático asignado para la copia.
2. Cambie el nombre según sea necesario.
3. Seleccione **Grabar**. Se abre el Android File Manager.
4. Haga clic en el icono en la esquina superior izquierda. Asegúrese que la unidad USB est3 seleccionada.
5. Una pantalla de copia de seguridad mostrará el nombre del archivo de copia de seguridad y "Grabar". Seleccione **Grabar**.
6. Cuando aparezca el mensaje indicando que se completó la copia, seleccione **OK** para cerrar el mensaje y quitar la unidad USB del equipo.

## Restaurando los datos del usuario a un equipo

**¡Importante!** La opci3n para Restaurar usuario sustituirá los datos existentes en el equipo.

1. Desde el menú de Copia de usuario/Restaurar, seleccione **Restaurar usuario**. Aparecerá una pantalla de restaurar. Seleccione la unidad USB si aún no est3 seleccionada.
2. Seleccione el archivo que desea restaurar y seleccione **Grabar**.
3. Elija **Sí** para completar el proceso.

## Para asistencia:

Llame 1-800-382-8622 o envíe un mensaje a [service@prc-salttillo.com](mailto:service@prc-salttillo.com).

Vea o descargue la manual de NovaChat desde <https://salttillo.com/support/downloads>.